Mode d'emploi du réseau informatique du lycée

Nom : ……Prénom : …… Classe : ……

Plusieurs centaines d'ordinateurs sont reliés entre eux via un serveur situé au premier étage au dessus de la machine à boissons. Pour vous connecter il vous faut un **login** (c'est un identifiant personnel) et un mot de passe. Ces informations vous sont données par le responsable du réseau via vos enseignants = ne les perdez pas ! ne les communiquez pas !

Une invite (message à l'écran) vous demande ces 2 informations :

Votre login est un numéro à 6 chiffres commençant par 06

Votre mot de passe est votre date de naissance : .. / .. / ….

Vous devez changer votre mot de passe et vous en souvenir.

Une fois connecté vous activez votre bureau. Il est constitué de plusieurs espaces ou répertoires :

Le disque dur du pc noté **C**

Votre espace personnel noté **T** ou **Mes Documents**

L'espace **P** qui contient des documents en partage avec les autres utilisateurs

L'espace **R** qui contient des ressources

Vous pouvez uniquement copier de P ou de R vers T, les documents sur lesquels vous travaillerez

Créez une **fiche informatique** avec Open Office Writer accessible via Démarrer ; Tous les programmes puis enregistrez la sur T avec le nom **: fiVOTRENOMvotreclasse** (respectez les minuscules et majuscules)

Copier et coller toutes les informations qui vous semblent utiles ; notamment les adresses des sites Internet que vous utilisez = cela vous évitera de les retaper !

Séparez vos apports par la date du jour = fiche chronologique

Vos enseignants ont accès à votre espace T : cette fiche sera notée !

Doublez là d'une **fiche papier** toujours disponible dans vos cours afin d'y noter les consignes, les tâches, les adresses, … données hors PC. Source : http://memoirelyceen.free.fr/classes0708/ModeEmloiReseau.htm

Mode d'emploi de la salle informatisée 212 bis

Consignes de mise en route et d'arrêt ! *Conseils*

En entrant dans la salle vérifiez que votre poste n'est pas en panne. Si c'est le cas, signalez le à votre enseignant sans tenter quoique ce soit et installez vous sur un autre poste ou en binôme !

Vérifiez si l'UC est sous tension en bougeant la souris et en appuyant sur le verrouillage du pavé numérique. Si la lumière verte est allumée, alors votre poste est sous tension.

Si non, sollicitez votre enseignant : ne touchez jamais l'UC ni l'écran.

L'écran doit toujours être sous tension !

Ne jamais toucher l'interrupteur de l'écran et sollicitez votre enseignant !

Ne jamais éteindre l'écran même à la dernière heure de la journée : ce qui « abîme » un écran ce sont les mises sous tension, alors laissons le sous tension ; une mise en veille totale est programmée, laissez la agir !

A l'issue de la séance fermez toutes vos applications et arrêtez votre ordinateur (sans utiliser le bouton de mise sous tension) uniquement via le logiciel de gestion du pc en choisissant « arrêter le système » et pas « arrêter la session ».

Un pc en veille s'arrête directement sans avoir à se connecter au serveur : faire Alt Ctrl Supp ou Dell comme l'indique le message à l'écran puis choisissez l'onglet en bas à droite « arrêter le système ».

Respectez la charte informatique du lycée !

- Ne jamais utiliser de lecteurs MP3, ils perturbent le réseau mais une clé USB oui !
- Ne jamais changer votre bureau !
- Ne dépassez pas la masse en kilo octets (ko), dédié à votre espace T.

NB : Il est toujours possible, pour les enseignants, de connaître vos travaux sur n'importe quel pc du réseau quelle que soit la salle et à n'importe quelle heure ! Le réseau enregistre des traces de tout ce que vous y faites.

Conseils : Attention à vos classeurs et livres, ils peuvent appuyer sur une touche du clavier et générer des combinaisons de touches fatales ! Ne jamais mettre vos sacs sur les tables des PC, les mettre sur une chaise ou sur le sol. Toujours venir en informatique avec ses outils traditionnels : cours, livre, calculette et cahier de prises de notes. Sachez toujours ce que vous venez faire, ce que vous faites, ce que vous avez fait via la fiche de suivi informatique, pour vous, pour votre enseignant et surtout pour vos camarades.

Attention aux blocages des majuscules et du pavé numérique.

Source : http://memoirelyceen.free.fr/classes0708/ModeEmloi212bis.htm Contact : memoirelyceen@free.fr 04/09/2009